



Gestionnaire FSE

QUI SOMMES NOUS ?

L'ADSI Technowest initie, développe, met en œuvre et gère toute initiative contribuant à l'insertion professionnelle de tous les publics en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle. Elle porte le PLIE Espace Technowest (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi) qui est un dispositif d'accès à l'emploi durable et s'adresse aux personnes exclues du marché du travail. Le PLIE et l'ADSI sont financés notamment par des Fonds Sociaux Européens — gérés par un organisme de gestion — l'AGAPE.

FONCTION

Rattaché.e contractuellement à l'ADSI, Le Gestionnaire FSE a pour objectifs d'assurer le suivi et la gestion des demandes de subvention pour le PLIE Technowest/ADSI.

Au sein de l'AGAPE, il intervient dans l'analyse et la gestion des demandes de subvention des porteurs de projets PLIE financés par le Fonds Social Européen.

Il sera amené à intervenir dans le cadre de la gestion qualitative et financière des subventions attribuées aux porteurs de projets. Cette intervention se fait dans le respect de la réglementation et du Descriptif de Système de Gestion et de Contrôle.

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Au sein de l'AGAPE :

- Etude des dossiers de demandes de subventions proposées par les porteurs de projets, du dépôt de la demande jusqu'au contrôle de sa réalisation
- Le gestionnaire pourra intervenir sur d'autres missions d'appui aux projets, comptables et administratives.

Au sein de l'ADSI :

- En lien avec la gestionnaire financière, élaboration et suivi du budget prévisionnel analytique, mises à jour des outils de gestion financière et suivi des dossiers administratifs et financiers.

COMPETENCES

En analyse financière

En analyse qualitative et quantitative

Connaissance de la comptabilité générale et analytique

Des compétences dans la gestion de fonds européens seraient appréciées mais ne sont pas obligatoires

APTITUDES

Rigueur et méthode dans l'organisation du travail,

Fiabilité, Capacité d'analyse,

Capacité à appliquer des procédures,

Respect de la confidentialité des informations traitées,

Esprit d'équipe,

Qualités relationnelles, Communication, Sens de l'organisation

Maîtrise des outils informatiques (notamment Excel)

FORMATION

Diplôme de niveau Bac + 2 (type DUT GEA et/ou Licence en gestion)

CONDITIONS

Poste à pourvoir dès que possible

CDD Temps plein évolutif vers un CDI –Durée minimum du CDD : 12 mois

Salaire brut mensuel : 1950€ par mois sur 13 mois

Mutuelle, Prévoyance, Charte télétravail,

Remboursement des frais de déplacement

35 heures

Le poste est basé au siège de l'ADSI à Mérignac (mi-temps) et à Bordeaux (mi-temps) au sein des locaux de l'AGAPE.

Candidature (CV et LM) à adresser uniquement par mail à :

contact@adsitechnowest.fr