

CDI RESPONSABLE DU POLE INSERTION-EMPLOI (F/H)

QUI SOMMES NOUS ?

La Maison de l'Emploi et de l'Entreprise (MDEE) de Bordeaux agit pour l'accès à l'emploi, la création d'entreprise et le développement économique.

Elle favorise l'insertion des publics les plus en difficulté, elle anime le territoire sur la thématique de l'emploi et soutient la création et le développement d'activité.

FONCTION

Le/la Responsable du Pôle Insertion Emploi est chargé.e de décliner le nouveau Protocole d'accord du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) 2021-2027, en assurant les missions de pilotage, de mise en œuvre et de suivi du PLIE qui se décline autour des activités suivantes :

- Accompagnement renforcé du public,
- Ingénierie d'actions,
- Relations aux entreprises,
- Clauses d'insertion,
- Gestion technique et administrative

Le/la Responsable du Pôle Insertion Emploi encadrera et s'appuiera sur une équipe pluridisciplinaire (interne et externe) de 14 personnes plus ou moins.

Il/elle assure la gestion des relations partenariales nécessaires à l'activité du PLIE et contribue à ses instances.

Il/elle est membre du Conseil de Direction de la MDEE et contribue à la mise en œuvre de son Projet.

DESCRIPTIF

Plus particulièrement, il/elle aura pour missions (pilotage direct, délégation ou supervision) :

Le pilotage du Protocole d'accord du PLIE, notamment sur :

- Le repérage des publics et l'analyse de leurs besoins
- La mise en œuvre de l'accompagnement individualisé et de l'offre de services
- Le développement des clauses d'insertion et socio-responsables
- Le développement de la médiation à l'emploi
- La définition et la mise en œuvre d'une ingénierie d'action, si possible mutualisée
- Le soutien aux initiatives favorisant les réponses aux besoins en insertion professionnelle

L'animation du partenariat du PLIE :

- Les opérateurs du PLIE
- Les prescripteurs
- Les acteurs associatifs, acteurs de quartiers, centres de formation, ...
- Les institutions
- Les acteurs économiques et les employeurs



La préparation, la participation et l'animation des instances opérationnelles et décisionnelles du PLIE

La mise en œuvre opérationnelle et le suivi des activités du PLIE

- Soutien aux membres de l'équipe dans l'atteinte de leurs objectifs et de ceux du PLIE
- Elaboration des appels à projets et cahiers des charges et sélection des porteurs
- Répondre aux appels à projets, demandes de subvention, ...
- Etablir les bilans d'activités et les consolider
- Assurer la gestion administrative, le renseignement et l'exploitation du Système d'Information
- Assurer la communication interne et externe des activités

Les missions transversales avec les autres activités de la MDEE

- Participation au Conseil de Direction pour la définition des orientations organisationnelles et stratégiques de la MDEE et la mise en œuvre du Projet Associatif
- Prise en compte des objectifs transversaux aux différentes activités de la MDEE
- Définition et mise en œuvre d'une ingénierie et d'actions communes à différents Pôles
- Contribution à la communication sur l'ensemble des activités de la MDEE et à son rayonnement

APTIPUDES

Qualités managériales

Enthousiaste et persévérant

Rigueur et méthode dans l'organisation du travail, fiabilité

Esprit d'analyse

Facilités relationnelles et communication

FORMATION

Expérience managériale impérative

Formation souhaitée : Niveau Bac+3 à Bac +5 en sciences sociales, économiques, humaines, gestion de projet ; ou expérience significative

CONDITIONS

Poste à pourvoir début janvier 2024

CDI Temps plein

Statut cadre, au forfait jour

Rémunération :

- Salaire à l'embauche : de 2550 à 2715€ bruts mensuels selon profil
- + 350€ d'indemnité d'encadrement brute mensuelle
- Prime d'ancienneté

Avantages : Tickets restaurants (9.90€/j pris en charge à 50%), Mutuelle prise en charge à 75%, Protection Sociale, Equilibre vie personnelle/vie professionnelle (Forfait 215 jours, semaine sur 4,5 jours, Charte de Télétravail, congés enfants malades), Engagement local

Lieu : siège de la MDEE, arrêt de tram Emile Counord (C)

CANDIDATURE (CV + Lettre de motivation)
à adresser uniquement par mail à : recrutement@maison-emploi-bordeaux.fr
avec l'objet « Ref.Resp PIE», avant le 31 décembre 2023

PROCESS de recrutement :
Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s à compter de début janvier pour un
entretien et une mise en situation professionnelle et, possiblement, un second
entretien.