

# FICHE DE POSTE

Direction	Emploi, Formation, Insertion (EFI)	
Service		
Fonction (intitulé du poste)	Facilitateur(rice) Clauses d'insertion	
Grade du poste		Catégorie A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Rattachement hiérarchique	Coordinateur Emploi-Insertion-Formation	

*Pour cocher une case, double cliquez dessus et mettre case activée dans la fenêtre qui s'ouvre.*

Encadrement	Fonction d'encadrement : non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> nombre de personnes encadrées : ... Cadre Evaluator : non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> nombre de personnes évaluées : ...
-------------	--

Environnement du poste	<p>L'Etablissement Public Territorial Paris Terres d'Envol, regroupant 8 communes et près de 350 000 habitants au nord de Paris, est un territoire exceptionnel en matière économique grâce notamment à ses deux aéroports, ses parcs des expositions, ses nombreuses zones d'activité et ses plus de 16 000 entreprises. Néanmoins cette richesse profite peu à la population locale. Le territoire œuvre donc pour <b>asseoir le développement économique notamment au niveau des gros gisements d'emplois, pour favoriser l'accès des populations locales à ces emplois et aux grands projets sur le territoire (chantiers liés aux lignes 16 et 17 du Grand Paris Express, Jeux Olympiques et Paralympiques 2024, 6 nouveaux programmes de rénovation urbaine...)</b>.</p> <p>Au sein du pôle Aménagement-Développement qui rassemble les services aménagement, transport et développement économique, sous la responsabilité du coordinateur Emploi-Insertion-Formation, le (la) facilitateur(rice) aura pour missions de :</p>
Missions (activités principales du poste)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mobilisation des donneurs d'ordre et des entreprises :</b></li> <li>- Accompagner les directions de l'EPT et les donneurs d'ordre pour la mise en œuvre des clauses d'insertion dans leurs marchés,</li> <li>- En lien avec le N+1, conseil et accompagnement des entreprises pour la mise en œuvre des actions d'insertion (analyse des contenus des emplois proposés et les compétences requises, aide, si besoin, à la rédaction de fiches de poste, orientation vers les SIAE...),</li> <li>- Appuyer opérationnellement la réalisation des actions d'insertion (recrutement direct, alternance, recours aux SIAE),</li> <li>- Suivre de manière permanente, quantitativement et qualitativement les engagements (participation aux réunions de chantier, relance et suivi des entreprises, mise en relation de partenaires...)</li> <li>- Organiser la saisie des informations sur le logiciel Up Clause et contribuer à la rédaction des bilans avec le N+1,</li> <li>- Participer aux comités techniques et de pilotage,</li> <li>- <b>Mobiliser les publics et partenaires/suivi des parcours d'insertion,</b></li> <li>- Mobiliser le réseau local de partenaires prescripteurs et orienteurs de publics, et s'articuler avec eux en fonction du lieu d'un chantier,</li> <li>- Gérer les candidatures reçues par les prescripteurs locaux de Paris Terres d'Envol et, pour la gestion des clauses en interne, relance des candidats (pour rendez-vous, visites, recrutements, informations collectives...),</li> <li>- Organiser un reporting régulier aux orienteurs locaux quant au suivi des candidatures,</li> <li>- Mettre en place les réunions d'informations collectives pour les publics, information sur les métiers en collaboration étroite avec les cheffes de projets Emploi-Formation de l'EPT</li> <li>- Alimenter les outils de communication de l'EPT.</li> </ul> <p><b>Activités complémentaires – missions corollaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plus généralement, il(elle) pourra intervenir sur l'ensemble des dossiers suivis par le service EFI.</li> <li>- Déplacements fréquents sur le territoire</li> </ul>
	<p><b>Fonction annexe exercée</b> (ex : régisseur, correspondant comptable, correspondant PEC...) : non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> dans ce cas, précisez :</p>

Compétences requises	<p><b>Techniques (connaissances)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Très bonne connaissance des dispositifs liés à l'application des clauses sociales (articles du code des marchés publics, connaissances de l'Insertion par l'Activité Economique...), et capacité à se tenir à jour,</li> <li>- Connaissance des dispositifs publics en matière d'insertion professionnelle et de formation,</li> <li>- Capacité à travailler en équipe, auprès des publics éloignés de l'emploi et à mobiliser des partenariats notamment le service public pour l'emploi,</li> <li>- Capacité d'organisation, de suivi et d'animation de réunions, d'impulsion de nouvelles actions,</li> <li>- Aisance orale,</li> <li>- Aptitude rédactionnelle, d'analyse et de synthèse,</li> <li>- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, la maîtrise d'UP Clauses sera un plus.</li> </ul> <p><b>Expériences professionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Minimum 1 an d'expérience sur un poste similaire</li> </ul>
	<p><b>Relationnelles / savoir-faire comportemental</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne aptitude relationnelle</li> <li>- Aptitude au travail en équipe en interne et en externe à la collectivité</li> <li>- Diplomatie</li> <li>- Capacité d'animation, d'impulsion, d'adaptation et esprit d'initiative</li> <li>- Capacité à évoluer dans un environnement pluridisciplinaire aux multiples acteurs</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Rigueur</li> </ul>

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de nous adresser vos CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@paristde.fr](mailto:recrutement@paristde.fr)