

## FACILITATEUR (TRICE) de la Clause d'Insertion

### 1 poste à pourvoir à Saint-Germain Boucles de Seine 78

#### A PROPOS D'ACTIVITY

ACTIVITY' est un groupement d'intérêt public (GIP) créé en 2015 à l'initiative du Département des Yvelines et de l'Etat dont le périmètre d'intervention s'est étendu au territoire des Hauts-de-Seine depuis l'adhésion du Conseil Départemental en 2019. Il fédère également six autres membres dont Pôle emploi, la Caisse d'allocations familiales des Yvelines et des Hauts-de-Seine, la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise, la Communauté d'agglomération Saint Quentin-en-Yvelines et la Fédération régionale des travaux publics.

L'objectif d'ACTIVITY' est de remettre sur le marché du travail les bénéficiaires du RSA, les chômeurs de longue durée, les jeunes de moins de 26 ans et les résidents des quartiers classés « politique de la ville » (QPV) dans le cadre de la délégation du Programme Départemental d'Insertion (PDI) par les Départements des Hauts-de-Seine et des Yvelines.

En utilisant, notamment, la mise en œuvre de la Clause Sociale dans les marchés publics et privés du Département 78 et du Conseil Départemental du 92 ainsi qu'une coordination des « clauses » sur l'ensemble des territoires du Département 78 pour les différents donneurs d'ordre (Etat, Conseil Régional d'IdF, EPCI, Communes, Bailleurs, Entreprises...)

#### DESCRIPTION DU POSTE

Vous travaillerez au sein de l'équipe « Clauses » en tant que Facilitateur / trice sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe interdépartementale. Votre mission consistera à accompagner la mise en œuvre des Clauses d'insertion à destination prioritairement des bénéficiaires du RSA du 78 et des Jeunes, à défaut aux autres catégories éligibles ainsi qu'à atteindre les objectifs annuels.

En synthèse vous devrez :

- Accompagner les Maîtres d'ouvrages,
- Accompagner les entreprises à la mise en œuvre des clauses d'insertion,
- Sourcer et présélectionner des candidats,
- Suivre les Opérations, les Marchés
- Effectuer une coordination partenariale et suivi de parcours des candidats,
- Vérifier et comptabiliser les heures d'insertion,
- Effectuer les saisies dans la base de données ABC Clauses
- Effectuer le reporting auprès des Maîtres d'ouvrage, transmission d'attestation...

#### PRESENTATION DETAILLEE DES MISSIONS

##### 1) CADRE D' ACTIONS

- Apport de conseils aux maîtres d'ouvrage dans l'inscription de la Clause d'insertion dans les marchés (Choix des marchés et/ou des Lots, assistance au calcul des heures à inscrire dans les obligations d'exécutions du/des marchés, libellé dans les pièces marchés, etc.)
- Accompagnement et suivi des entreprises attributaires des marchés en Clause d'Insertion.
- Echanges réguliers avec les prescripteurs pour le sourcing et ainsi collaboration avec les acteurs de l'emploi (Pôle emploi, Missions locales, Service de l'emploi, SIAE, Services du Conseil Départemental, Espaces Insertion, toutes structures œuvrant auprès des publics en grande difficulté d'insertion sociale et professionnelle...)
- Repérage, accompagnement et présélection du public « Clause »
- Evaluation de l'impact du dispositif Clause d'Insertion en termes de réalisations (Contrats types et durée, nombre de personnes concernées et type, nombre d'heures de travail réalisées, collecte des justificatifs...) saisie dans une Base de données commune ABC Clauses, dans l'intérêt d'une bonne coordination...

## 2) DECLINAISONS SPECIFIQUES

- En collaboration avec l'équipe de coordination Activity' 78-92, développement et formalisation du partenariat avec les structures de l'IAE, les entreprises de Travail Temporaire et le réseau des partenaires
- Animation Locale des « référents » de suivi de parcours des Salariés concernés par la « Clause » afin de participer au montage d'actions de formation connexes à la montée en qualification en parallèle des « Clauses »
- Animation Locale de réunions de Coordination des parcours
- Développement de nouvelles opportunités de Clauses
- Alerter le Responsable Projets sur toutes actions pouvant impacter le territoire
- Assurer un reporting régulier auprès du manager de l'équipe

## 3) PARTICIPATION A LA COORDINATION DE L'EQUIPE

- Participer à la transmission de l'information aux autres membres de l'équipe et de l'agence
- Force de proposition pour garantir l'atteinte des objectifs
- Gérer et anticiper les risques et les aléas, en lien avec le manager et les membres de l'équipe

## COMPETENCES NECESSAIRES

### CONNAISSANCES

- ✓ Connaissance et/ou notions juridiques de base concernant les « Clauses », les code des marchés publics, les dispositifs et cadre réglementaires des politiques publiques de l'emploi et de la formation.
- ✓ Connaissance des dispositifs et mesures en faveur de l'emploi (dont Insertion par l'Activité Economique) et de la formation.
- ✓ Connaissance des différents secteurs d'activité, de la relation aux entreprises et de ses codes.
- ✓ Connaissance du secteur de l'insertion professionnelle et du Service Public de l'Emploi
- ✓ Connaissance du territoire de la CA SGBS et de ses acteurs
- ✓ Connaissance du fonctionnement NPNRU

### SAVOIR-FAIRE

- ✓ Capacité à mettre en œuvre une stratégie globale d'approche et de prospection des Maîtres d'Œuvre
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Techniques de négociation
- ✓ Communication écrite et orale
- ✓ Travail en mode projet/transversalité
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques
- ✓ Connaissance d'un logiciel type ABC Clauses

### APTITUDES ET QUALITES REQUISES

- ✓ Aisance rédactionnelle, rigueur administrative
- ✓ Aisance relationnelle, prise de parole en public (animation de réunion...)
- ✓ Posture professionnelle tant dans l'accueil du public que dans les relations institutionnelles et partenariales
- ✓ Sens du Service Public / Respect de la confidentialité
- ✓ Faire preuve d'autonomie et d'initiative
- ✓ Sens du travail en équipe et du reporting
- ✓ Sens de la hiérarchie

## PROFIL RECHERCHE

**FORMATION :** BAC + 2 souhaité dans le domaine de l'emploi ou de l'insertion professionnelle

**EXPERIENCE :** 1 à 2 années minimum souhaitées dans le secteur de l'insertion professionnelle, de l'emploi et/ou de l'entreprise

## CONDITIONS SALARIALES

**SALAIRE :** à négocier selon profil et expérience

**CONTRAT :** Statut Employé, Contrat à durée indéterminée (CDI)

**LIEU DU POSTE :** **1 poste à pourvoir pour Saint-Germain Boucles de Seine 78**

**MOBILITE :** Yvelines principalement et Ile de France ponctuellement / Permis B exigé

**HORAIRES DE TRAVAIL :** 39H Hebdomadaire du Lundi au Vendredi

**TELETRAVAIL :** Jusqu'à 2 jours par semaine

**AVANTAGE SOCIAUX :** - Prise en charge à 100% de la complémentaire santé salariale par l'entreprise

- Titres Restaurants d'une valeur faciale de 7,50€

- Dotation annuelle chèques CADHOC

## COMMENT POSTULER

**ADRESSE E-MAIL POUR POSTULER :** [contact@agence-activity.fr](mailto:contact@agence-activity.fr)

**DATE LIMITE POUR POSTULER :**

**DOCUMENTS A ENVOYER :** CV et Lettre de motivation à l'attention de Xavier MELCUS

**REFERENCE A INDIQUER :** Offre d'emploi « Facilitateur / trice à Saint-Germain Boucles de Seine »

## POUR EN SAVOIR PLUS SUR L'ENTREPRISE

**PAGE WEB :** [Lien](#)

**RESEAUX SOCIAUX :**



Inscrivez-vous à la newsletter