

## FACILITATEURS (TRICES) de la Clause sociale d'Insertion

### A PROPOS D'ACTIVITY'

ACTIVITY' est un groupement d'intérêt public (GIP) créé en 2015 à l'initiative du Département des Yvelines et de l'Etat dont le périmètre d'intervention s'est étendu au territoire des Hauts-de-Seine depuis l'adhésion du Conseil Départemental en 2019. Il fédère également huit autres membres dont France Travail, la Caisse d'allocations familiales des Yvelines et des Hauts-de-Seine, la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise, la Communauté d'agglomération Saint Quentin-en-Yvelines, la Fédération régionale des travaux publics, l'Association Départementale des Missions Locales des Yvelines et l'Etablissement Public de Paris La Défense.

L'objectif d'ACTIVITY' est de remettre sur le marché du travail les bénéficiaires du RSA, les jeunes de moins de 26 ans, les chômeurs de longue durée et les résidents des quartiers classés « politique de la ville » (QPV) dans le cadre de la délégation du Programme Départemental d'Insertion (PDI) par Les Départements des Hauts-de-Seine et des Yvelines.

La mise en œuvre de la Clause Sociale dans les marchés publics et privés du Département des Yvelines, du Conseil Départemental du 92 et de l'Etablissement Public Paris La Défense, est un axe majeur dans la remise en activité des publics en insertion professionnelle, s'appuyant notamment sur une coordination des « clauses » à l'échelle de l'ensemble des territoires du Département des Yvelines pour les différents donneurs d'ordre (Etat, Conseil Régional d'IdF, EPCI, Communes, Bailleurs, Entreprises...).

### DESCRIPTION DU POSTE

Vous travaillerez au sein de l'équipe « Clauses » en tant que Facilitateur / trice sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe interdépartemental. Votre mission consistera à accompagner la mise en œuvre des Clauses d'insertion à destination prioritairement des bénéficiaires du RSA du 78 / 92 et des Jeunes, à défaut aux autres catégories éligibles, ainsi qu'à atteindre les objectifs annuels.

En synthèse vous devrez :

- Assister et conseiller les Maîtres d'ouvrages,
- Informer et accompagner les entreprises dans la mise en œuvre des clauses d'insertion,
- Sourcer et présélectionner des candidats,
- Suivre les Opérations / les Marchés,
- Animer le partenariat et assurer le suivi de parcours des candidats,
- Vérifier et comptabiliser les heures d'insertion,
- Effectuer les saisies dans la base de données ABC Clauses,
- Réaliser le reporting auprès des Maîtres d'ouvrage, transmettre les attestations...

### PRESENTATION DETAILLEE DES MISSIONS

#### 1) CADRE D'ACTIONS

- Appui aux maîtres d'ouvrage dans l'inscription de la Clause d'insertion dans les marchés (Analyse des marchés présentant du potentiel pour les clauses d'insertion, identification du volume d'heures d'insertion, assistance pour la rédaction des pièces marchés, etc.),
- Accompagnement et suivi des entreprises attributaires des marchés pour la mise œuvre des actions d'insertion (Aide à la définition des profils, sélection et présentation des candidats éligibles, sécurisation du recrutement etc.),
- Construction du partenariat et échanges réguliers avec les acteurs de l'emploi pour le sourcing (France Travail, Missions locales, Services de l'emploi, SIAE, Services du Conseil Départemental, Espaces Insertion, toutes structures œuvrant auprès des publics en grande difficulté d'insertion sociale et professionnelle...),
- Repérage, présélection et mobilisation du public « Clause »,
- Evaluation de l'impact du dispositif Clause d'Insertion en termes de réalisations (Contrats types et durée, nombre de personnes concernées et type, nombre d'heures de travail réalisées, collecte des justificatifs...), saisie dans une Base de données commune ABC Clauses, dans l'intérêt d'une bonne coordination.

#### 2) DECLINAISONS SPECIFIQUES

- En collaboration avec l'équipe de coordination Activity' 78-92, développement et formalisation du partenariat avec les structures de l'IAE, les entreprises de Travail Temporaire et le réseau des partenaires,
- Animation Locale des « référents » de suivi de parcours des Salariés concernés par la « Clause », afin de participer au montage d'actions de formations connexes à la montée en qualification en parallèle des « Clauses »,
- Animation Locale de réunions de suivi des parcours,

- Développement de nouvelles opportunités de Clauses,
- Alerter le Responsable d'équipe sur toutes actions pouvant impacter le territoire,
- Assurer un reporting régulier auprès du manager de l'équipe.

### 3) PARTICIPATION A LA COORDINATION DE L'EQUIPE

- Participer à la transmission de l'information aux autres membres de l'équipe et de l'agence,
- Force de proposition pour garantir l'atteinte des objectifs,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas, en lien avec le manager et les membres de l'équipe.

## COMPETENCES NECESSAIRES

### CONNAISSANCES

- ✓ Connaissance et/ou notions juridiques de base concernant les « Clauses », les codes des marchés publics, les dispositifs et le cadre réglementaires des politiques publiques de l'emploi et de la formation.
- ✓ Connaissance des dispositifs et mesures en faveur de l'emploi (dont Insertion par l'Activité Economique) et de la formation.
- ✓ Connaissance des différents secteurs d'activité, de la relation aux entreprises et de ses codes.
- ✓ Connaissance du secteur de l'insertion professionnelle et du Service Public de l'Emploi.
- ✓ Connaissance souhaitée du département 78 et/ou du département 92 ainsi que de leurs acteurs (Insertion, Emploi, Formation...).

### SAVOIR-FAIRE

- ✓ Capacité à mettre en œuvre une stratégie globale d'approche et de prospection des Maîtres d'Œuvre.
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse.
- ✓ Techniques de négociation.
- ✓ Communication écrite et orale.
- ✓ Travail en mode projet/transversalité.
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques.
- ✓ Connaissance d'un logiciel type ABC Clauses.

### APTITUDES ET QUALITES REQUISES

- ✓ Aisance rédactionnelle, rigueur administrative.
- ✓ Aisance relationnelle, prise de parole en public (animation de réunions...).
- ✓ Posture professionnelle tant dans l'accueil du public que dans les relations institutionnelles et partenariales.
- ✓ Sens du Service Public / Respect de la confidentialité.
- ✓ Faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- ✓ Sens du travail en équipe et du reporting.
- ✓ Sens de la hiérarchie.

## PROFIL RECHERCHE

**FORMATION :** BAC + 2 souhaité dans le domaine de l'emploi ou de l'insertion professionnelle.

**EXPERIENCE :** 1 à 2 années minimum dans le secteur de l'insertion professionnelle, de l'emploi et de l'entreprise.

## CONDITIONS SALARIALES

**SALAIRE :** 33 000 € à 36 000 € brut annuel selon profil

**CONTRAT :** Statut Employé, Contrat à durée indéterminée (CDI)

**LIEU DU POSTE :** Yvelines / Hauts-de-Seine

**MOBILITE :** Yvelines / Hauts-de-Seine principalement et Ile de France ponctuellement / Permis B exigé

**HORAIRE DE TRAVAIL :** 39H Hebdomadaire du Lundi au Vendredi

**TELETRAVAIL :** Jusqu'à 2 jours par semaine

**AVANTAGE SOCIAUX :** Prise en charge à 100% de la complémentaire santé salariale par l'entreprise pour la formule « Salarié isolé » ; Titres Restaurants d'une valeur faciale de 10,00€ ; Adhésion au CNAS prise en charge par l'entreprise.

## COMMENT POSTULER

**ADRESSE E-MAIL POUR POSTULER :** [contact@agence-activity.fr](mailto:contact@agence-activity.fr)

**DATE LIMITE POUR POSTULER :** 30 juin 2024

**DOCUMENTS A ENVOYER :** CV et Lettre de motivation à l'attention de Xavier MELCUS

**REFERENCE A INDIQUER :** Offre d'emploi « Facilitateur »

## POUR EN SAVOIR PLUS SUR L'ENTREPRISE

**PAGE WEB :** [Lien](#)

