



Les projets du PLIE MP Centre sont co-financés par le FSE+ 2021-2027 et par le FSE dans le cadre de la réponse de l'Union à la pandémie de Covid-19

FICHE DE POSTE RESPONSABLE DU POLE ACCOMPAGNEMENT A L'EMPLOI

Réf : F098

Date d'application : 03/01/22

FONCTION :

Assurer le management du Pôle accompagnement à l'emploi (8 salariés) et des prestataires gérés par le Pôle. Représenter le PLIE auprès des partenaires. Veiller au respect de la tenue des engagements de la certification qualité de services.

ENVIRONNEMENT DU POSTE :

Les animateurs.trices territoriaux.les, le ou la chargé.e d'appui au PAE, les secrétaires administratifs.ves, Les 33 accompagnateurs.trices à l'emploi et leur responsable, les partenaires et prestataires concourant à la construction de parcours, les adhérents du PLIE.

Responsable opérationnel direct : Directeur.trice

DECLINAISON DES MISSIONS :

1. **Définition de la stratégie du pôle dans le cadre des orientations stratégiques** : garant de l'exécution de la feuille de route annuelle.
2. **Management de l'équipe du pôle et animation des prestataires / partenaires**
Veiller à l'homogénéité et à la bonne application de la méthodologie d'accompagnement à l'emploi (dans le cadre de la méthodologie d'accompagnement Employabilité et Transfert de Compétences). Animer le réseau des organismes d'AE. Mobiliser les prescripteurs afin d'avoir des orientations ciblées. Développer et mettre à disposition de l'équipe les ressources permettant la réalisation des missions et des objectifs. Appui technique et organisationnel auprès du pôle et des accompagnateurs.trices à l'emploi.
3. **Contrôle, suivi et évaluation des résultats**
Suivi des collaborateurs, des prestataires externes et reporting à la direction.
4. **Représentation du pôle ou du Codir dans le cadre des actions transverses**
Animation d'une équipe filière (préparation plan d'action annuel, animation des temps de rencontre, reporting en Codir, suivi des décisions, représentation auprès des partenaires externes). Participation aux autres groupes transverses.
5. **FSE**
Garant du respect des obligations FSE, en termes de priorités et d'obligations administratives (bilan financeurs). Garant du plan annuel des Visites Sur Place.
6. **Suivi des budgets opérationnels (PAE, Adhérents, formations,...) et gestion RH du Pôle**

COMPETENCES ET COMPORTEMENTS GENERAUX

Travailler en groupe
Traiter l'information
Engagement : être positif, participer au changement
Organisation personnelle : anticiper, s'organiser et gérer les priorités
Décision : autonome, esprit d'initiative, sens des responsabilités

COMPETENCES SPECIFIQUES

Encadrement et animation d'équipe
Maîtrise des problématiques d'insertion
Maîtrise des publics de premier niveau de qualification
Maîtrise du tissu associatif insertion / formation / emploi.
Maîtrise des partenaires institutionnels

Poste en CDI, statut cadre, à pourvoir idéalement fin octobre 2022. Basé à Marseille Vieux Port au sein de l'association Emergences. Salaire à négocier selon expérience. Mutuelle, 22 j RTT, TR, TLT possible 1 j / semaine, prise en charge 100% transport en commun. Adresser CV et LM jcbarusseau@emergences-asso.fr