

FACILITATEUR (TRICE) de la Clause d'Insertion

A PROPOS D'ACTIVITY

ACTIVITY' est un groupement d'intérêt public (GIP) créé en 2015 à l'initiative du Département des Yvelines et de l'Etat dont le périmètre d'intervention s'est étendu au territoire des Hauts-de-Seine depuis l'adhésion du Conseil Départemental en 2019. Il fédère également six autres membres dont Pôle emploi, la Caisse d'allocations familiales des Yvelines et des Hauts-de-Seine, la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise, la Communauté d'agglomération Saint Quentin-en-Yvelines et la Fédération régionale des travaux publics.

L'objectif d'ACTIVITY' est de remettre sur le marché du travail les bénéficiaires du RSA, les chômeurs de longue durée, les jeunes de moins de 26 ans et les résidents des quartiers classés « politique de la ville » (QPV) dans le cadre de la délégation du Programme Départemental d'Insertion (PDI) par les Départements des Hauts-de-Seine et des Yvelines.

En utilisant, notamment, la mise en œuvre de la Clause Sociale dans les marchés publics et privés du Département 78 et du Conseil Départemental du 92 ainsi qu'une coordination des « clauses » sur l'ensemble des territoires du Département 78 pour les différents donneurs d'ordre (Etat, Conseil Régional d'IdF, EPCI, Communes, Bailleurs, Entreprises...).

DESCRIPTION DU POSTE

Vous travaillerez au sein de l'équipe « Clauses d'insertion » en tant que Facilitateur / trice sous l'autorité hiérarchique du Responsable d'équipe interdépartementale. Votre mission consistera à accompagner la mise en œuvre des Clauses d'insertion à destination prioritairement des bénéficiaires du RSA du 92 et des Jeunes, à défaut aux autres catégories éligibles ainsi qu'à atteindre les objectifs annuels.

En synthèse vous devrez :

- Accompagner les entreprises à la mise en œuvre des clauses d'insertion des marchés publics du CD92,
- Sourcer et présélectionner des candidats,
- Suivre les Opérations, les Marchés
- Effectuer une coordination partenariale et suivi de parcours des candidats,
- Vérifier et comptabiliser les heures d'insertion,
- Effectuer les saisies dans la base de données ABC Clauses
- Effectuer le reporting auprès du Maîtres d'ouvrage, transmission d'attestation en collaboration avec le chargé de mission clauses.

PRESENTATION DETAILLEE DES MISSIONS

1) CADRE D'ACTIONS

- Accompagnement et suivi des entreprises attributaires des marchés en Clause d'Insertion.
- Echanges réguliers avec les prescripteurs pour le sourcing et ainsi collaboration avec les acteurs de l'emploi (Pôle emploi, Missions locales, Service de l'emploi, SIAE, Services du Conseil Départemental, Espaces Insertion, toutes structures œuvrant auprès des publics en grande difficulté d'insertion sociale et professionnelle...)
- Repérage, accompagnement et présélection du public « Clause »
- Evaluation de l'impact du dispositif Clause d'Insertion en termes de réalisations (Contrats types et durée, nombre de personnes concernées et type, nombre d'heures de travail réalisées, collecte des justificatifs...) saisie dans une Base de données commune ABC Clauses, dans l'intérêt d'une bonne coordination...

2) DECLINAISONS SPECIFIQUES

- En collaboration avec l'équipe de coordination ActiviY' 78-92, développement et formalisation du partenariat avec les structures de l'IAE, les entreprises de Travail Temporaire et le réseau des partenaires
- Animation Locale des « référents » de suivi de parcours des Salariés concernés par la « Clause » afin de participer au montage d'actions de formation connexes à la montée en qualification en parallèle des « Clauses »
- Animation Locale de réunions de Coordination des parcours
- Développement de nouvelles opportunités de Clauses
- Alerter le Responsable Projets sur toutes actions pouvant impacter le territoire
- Assurer un reporting régulier auprès du manager de l'équipe

3) PARTICIPATION A LA COORDINATION DE L'EQUIPE

- Participer à la transmission de l'information aux autres membres de l'équipe et de l'agence
- Force de proposition pour garantir l'atteinte des objectifs
- Gérer et anticiper les risques et les aléas, en lien avec le manager et les membres de l'équipe

COMPETENCES NECESSAIRES

CONNAISSANCES

- ✓ Connaissance et/ou notions juridiques de base concernant les « Clauses », les code des marchés publics, les dispositifs et cadre réglementaires des politiques publiques de l'emploi et de la formation.
- ✓ Connaissance des dispositifs et mesures en faveur de l'emploi (dont Insertion par l'Activité Economique) et de la formation.
- ✓ Connaissance des différents secteurs d'activité, de la relation aux entreprises et de ses codes.
- ✓ Connaissance du secteur de l'insertion professionnelle et du Service Public de l'Emploi
- ✓ Connaissance du territoire des Hauts-de-Seine et de ses acteurs

SAVOIR-FAIRE

- ✓ Capacité à mettre en œuvre une stratégie globale d'approche et de prospection des Maîtres d'Œuvre
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Techniques de négociation
- ✓ Communication écrite et orale
- ✓ Travail en mode projet/transversalité
- ✓ Maitrise des outils bureautiques
- ✓ Connaissance d'un logiciel type ABC Clauses

APTITUDES ET QUALITES REQUISES

- ✓ Aisance rédactionnelle, rigueur administrative
- ✓ Aisance relationnelle, prise de parole en public (animation de réunion...)
- ✓ Posture professionnelle tant dans l'accueil du public que dans les relations institutionnelles et partenariales
- ✓ Sens du Service Public / Respect de la confidentialité
- ✓ Faire preuve d'autonomie et d'initiative
- ✓ Sens du travail en équipe et du reporting
- ✓ Sens de la hiérarchie

PROFIL RECHERCHE

FORMATION : BAC + 2 souhaité dans le domaine de l'emploi ou de l'insertion professionnelle

EXPERIENCE : 1 à 2 années minimum souhaitées dans le secteur de l'insertion professionnelle, de l'emploi et/ou de l'entreprise

CONDITIONS SALARIALES

SALAIRE : 25 000 € à 31 200 € annuels bruts selon profil

CONTRAT : Statut Employé, Contrat à durée indéterminée (CDI)

LIEU DU POSTE : Aréna NANTERRE

MOBILITE : Hauts de Seine principalement et Ile de France ponctuellement

HORAIRES DE TRAVAIL : 39H Hebdomadaire du Lundi au Vendredi

TELETRAVAIL : Jusqu'à 2 jours par semaine

AVANTAGE SOCIAUX : - Prise en charge à 100% de la complémentaire santé salariale par l'entreprise
- Titres Restaurants d'une valeur faciale de 7,50€
- Dotation annuelle chèques CADHOC

COMMENT POSTULER

ADRESSE E-MAIL POUR POSTULER : contact@agence-activity.fr

DATE LIMITE POUR POSTULER : 31 Mars 2022

DOCUMENTS A ENVOYER : CV et Lettre de motivation à l'attention de Xavier MELCUS

REFERENCE A INDIQUER : Offre d'emploi « Facilitateur / trice CD92 »

POUR EN SAVOIR PLUS SUR L'ENTREPRISE

PAGE WEB : [Lien](#)

RESEAUX SOCIAUX :



Inscrivez-vous à la newsletter