



<b>FICHE DE POSTE</b>	
<b>CONSEILLER(ERE) EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE</b>	
Type de contrat	CDD de remplacement d'un congé parental jusqu'au 17 novembre 2023 (36h00 + RTT)
Temps de travail	1 ETP
Date de mise en œuvre	Au plus vite
Cotation et Indice Professionnel	Cotation : 11, 12 et 13 selon l'expérience professionnelle et les compétences complémentaires CCN (IP 11 : 435 - IP 12 : 457 - IP 13 : 468)
Salaire brut mensuel	Minimum (cotation 11) : 2 096.70 € - Maximum (cotation 13) : 2 255.76 € Mutuelle entreprise (20% salarié - 80% employeur)
Lieu	Antenne de Hem

<b>ROLE ET MISSIONS</b>
<p>Sous la responsabilité de la directrice générale, le (la) Conseiller(ère) en Insertion Sociale et Professionnelle (CISP) aura en charge des missions poursuivant les objectifs principaux suivants :</p> <p><u>Une offre de services en direction des jeunes pour favoriser l'accès à l'emploi et ou la formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer un accompagnement et un suivi renforcé et personnalisé des jeunes de 16 à 25 ans sortis du système scolaire dans la construction de leur Projet Professionnel et Personnel dans le cadre du PACEA ou hors PACEA fixés sur objectif dont à minima 30 jeunes sur le dispositif CEJ (Contrat Engagement Jeunes) ;</li> <li>- Mobiliser l'offre de services de la Mission Locale pour lever les obstacles et les freins périphériques à la réussite des projets professionnels des jeunes ;</li> <li>- Effectuer des travaux administratifs sur les dossiers des jeunes et en assurer le suivi ;</li> <li>- Contribuer à l'atteinte des résultats en matière d'accès à l'emploi et formation selon les objectifs fixés par nos financeurs (Etat / Région / Pôle Emploi / etc...) : les résultats qualitatifs et quantitatifs attendus par les différents financeurs seront définis en cours d'année ;</li> <li>- Animer des ateliers collectifs ;</li> <li>- Participer aux réunions diverses internes et externes ;</li> <li>- Saisir l'activité quotidiennement sur l'agenda de temps « Innovance » et notre logiciel national d'activité « I-MILO ».</li> </ul> <p>Une thématique transversale sera assurée en fonction du profil du/de la candidat(e).</p>

<b>RÉSULTATS ATTENDUS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de jeunes en accompagnement : 100 jeunes en fil active</li> <li>• Assurer le suivi de 81 jeunes en PACEA dont 30 en CEJ, 35 PPAE</li> <li>• Entrées en dispositif PACEA : 72 % du portefeuille d'accompagnement et 30 nouvelles intégration CEJ / an.</li> </ul>

## COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Expérience souhaitée en accompagnement du public jeune, idéalement en Mission Locale ;
- Maîtrise des techniques d'entretien et capacité d'animation collective ;
- Connaissance des dispositifs et mesures Emploi et Formation ;
- Maîtrise des outils informatiques (office, internet...). La connaissance du logiciel I MILO serait un plus ;
- Rigueur dans la gestion administrative des dossiers des jeunes ;
- Dynamisme, autonomie, disponibilité, rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Mobilité : Permis B + véhicule exigés.

## DOMAINES DE COMPETENCES SOCLES - CCN ML (Avenant 65)

- 1.1 - Recevoir le public en entretien (8)
- 1.2 - Etablir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu (10)
- 1.3 - Informer et aider à l'orientation du public cible (11)
- 1.4 - Etre référent dans un domaine spécifique (11)
- 1.5 - Accompagner le public dans son parcours d'insertion (11)
- 2.2 - Informer, recueillir la demande et orienter (7)
- 8.4 - Assurer un suivi administratif (5)

**RAPPEL : toutes les compétences socles et activités de l'emploi repère sont réputées exercer et maîtriser par le salarié.**

## DOMAINES DE COMPETENCES COMPLÉMENTAIRES - CCN ML (Avenant 65)

- 3.3 - Construire, développer un réseau de partenaires (12)
- 4.1 - Organiser des réunions techniques internes et externes (11)
- 4.3 - Assurer une veille sur l'activité d'insertion (10)
- 4.4 - Outiller l'activité d'insertion (12)
- 4.6 - Accompagner collectivement un groupe dans son parcours (12)
- 4.7 - Appui au recrutement et à l'intégration dans l'emploi (13)
- 5.3 - Mettre en œuvre des projets (11)
- 9.2 - Participer à l'élaboration de supports de communication (8)

Les candidatures sont à transmettre à Christine ZERIAH :  
Via l'adresse mail suivante : [stephanie.delecour@valdemarque.fr](mailto:stephanie.delecour@valdemarque.fr)