



FICHE DE POSTE CONSEILLER(ERE) EN INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE	
Type de contrat	CDI (36h00 + RTT)
Temps de travail	1 ETP
Date de mise en œuvre	Au plus vite
Cotation et Indice Professionnel	Cotation : 11, 12 et 13 selon l'expérience professionnelle et les compétences complémentaires CCN (IP 11 : 435 - IP 12 : 457 - IP 13 : 468)
Salaire brut mensuel	Minimum (cotation 11) : 2 096.70 € - Maximum (cotation 13) : 2 255.76 € Mutuelle entreprise (20% salarié - 80% employeur)
Lieu	Antenne de Hem

ROLE ET MISSIONS
<p>Sous la responsabilité de la directrice générale, le (la) Conseiller(ère) en Insertion Sociale et Professionnelle (CISP) aura en charge des missions poursuivant les objectifs principaux suivants :</p> <p><u>Une offre de services en direction des jeunes pour favoriser l'accès à l'emploi et ou la formation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Proposer un accompagnement et un suivi renforcé et personnalisé des jeunes de 16 à 25 ans sortis du système scolaire dans la construction de leur Projet Professionnel et Personnel dans le cadre du PACEA ou hors PACEA fixés sur objectif dont à minima 30 jeunes sur le dispositif CEJ (Contrat Engagement Jeunes) ; - Mobiliser l'offre de services de la Mission Locale pour lever les obstacles et les freins périphériques à la réussite des projets professionnels des jeunes ; - Effectuer des travaux administratifs sur les dossiers des jeunes et en assurer le suivi ; - Contribuer à l'atteinte des résultats en matière d'accès à l'emploi et formation selon les objectifs fixés par nos financeurs (Etat / Région / Pôle Emploi / etc...) : les résultats qualitatifs et quantitatifs attendus par les différents financeurs seront définis en cours d'année ; - Animer des ateliers collectifs ; - Participer aux réunions diverses internes et externes ; - Saisir l'activité quotidiennement sur l'agenda de temps « Innovance » et notre logiciel national d'activité « I-MILO ». <p>Une thématique transversale sera assurée en fonction du profil du/de la candidat(e).</p>

RÉSULTATS ATTENDUS
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de jeunes en accompagnement : 100 jeunes en fil active • Assurer le suivi de 81 jeunes en PACEA dont 30 en CEJ, 35 PPAAE • Entrées en dispositif PACEA : 72 % du portefeuille d'accompagnement et 30 nouvelles intégration CEJ / an.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Expérience souhaitée en accompagnement du public jeune, idéalement en Mission Locale ;
- Maîtrise des techniques d'entretien et capacité d'animation collective ;
- Connaissance des dispositifs et mesures Emploi et Formation ;
- Maîtrise des outils informatiques (office, internet...). La connaissance du logiciel I MILO serait un plus ;
- Rigueur dans la gestion administrative des dossiers des jeunes ;
- Dynamisme, autonomie, disponibilité, rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Mobilité : Permis B + véhicule exigés.

DOMAINES DE COMPETENCES SOCLES - CCN ML (Avenant 65)

- 1.1 - Recevoir le public en entretien (8)
- 1.2 - Etablir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu (10)
- 1.3 - Informer et aider à l'orientation du public cible (11)
- 1.4 - Etre référent dans un domaine spécifique (11)
- 1.5 - Accompagner le public dans son parcours d'insertion (11)
- 2.2 - Informer, recueillir la demande et orienter (7)
- 8.4 - Assurer un suivi administratif (5)

RAPPEL : toutes les compétences socles et activités de l'emploi repère sont réputées exercer et maîtriser par le salarié.

DOMAINES DE COMPETENCES COMPLÉMENTAIRES - CCN ML (Avenant 65)

- 3.3 - Construire, développer un réseau de partenaires (12)
- 4.1 - Organiser des réunions techniques internes et externes (11)
- 4.3 - Assurer une veille sur l'activité d'insertion (10)
- 4.4 - Outiller l'activité d'insertion (12)
- 4.6 - Accompagner collectivement un groupe dans son parcours (12)
- 4.7 - Appui au recrutement et à l'intégration dans l'emploi (13)
- 5.3 - Mettre en œuvre des projets (11)
- 9.2 - Participer à l'élaboration de supports de communication (8)

Les candidatures sont à transmettre à Christine ZERIAH :
Via l'adresse mail suivante : stephanie.delecour@valdemarque.fr