

FICHE DE POSTE DIRECTEUR (H/F) – AVENIR INITIATIVES

AVENIR INITIATIVES, structure porteuse du **PLIE Intercommunal Nord Essonne**, pilote un dispositif visant à coordonner les actions publiques locales afin de faciliter l'accès ou le retour à l'emploi des personnes rencontrant les plus grandes difficultés d'insertion. En lien étroit avec les communes partenaires, les services de l'État, les acteurs économiques et le tissu associatif local, l'association met en œuvre une politique d'insertion adaptée aux besoins du territoire et des publics accompagnés.

Elle assure également la gestion d'**Équilibre**, entreprise d'entraînement pédagogique contribuant à la professionnalisation des bénéficiaires, et est membre fondatrice du réseau **Mission Relation Entreprise en Commun (MIREC)**, participant au développement des relations entre entreprises et dispositifs d'insertion à l'échelle territoriale. Elle est aussi membre de l'**Association de Gestion des Fonds Européen en Essonne (AGFE91)**, un organisme intermédiaire de structure pivot.

Missions principales

Placé(e) sous la responsabilité du Conseil d'Administration et de son Président, le/la Directeur(trice) assure le pilotage global du dispositif et garantit la continuité du service public sur le territoire dont il/elle a la responsabilité. Il/elle met en œuvre la politique d'insertion en lien étroit avec les communes partenaires et les acteurs institutionnels et économiques du territoire.

1. Pilotage et coordination du dispositif

- Piloter, coordonner et animer l'ensemble du dispositif ;
- Mettre en œuvre la politique d'insertion en cohérence avec les orientations définies par le Conseil d'Administration ;
- Organiser, préparer et animer les réunions, commissions, comités de pilotage et comités techniques ;
- Contrôler et évaluer l'activité du service (qualité, délais, respect du cadre réglementaire, atteinte des objectifs) ;
- Élaborer les bilans qualitatifs et quantitatifs et rédiger le rapport d'activité ;
- Rédiger, formaliser et actualiser les procédures nécessaires au bon fonctionnement du service.

2. Pilotage financier, gestion associative et conformité réglementaire

- L'élaboration, la préparation et le suivi de l'exécution du budget de l'association ;
- Le suivi de la trésorerie et la sécurisation des équilibres financiers ;
- La préparation et la présentation des documents financiers au Conseil d'Administration ;
- La coordination et le suivi du volet FSE, dans le respect des obligations réglementaires et de la piste d'audit ;
- L'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des marchés publics ;
- Le suivi des conventions et des engagements financiers ;
- La relation avec les partenaires financeurs et la production des bilans financiers ;
- La garantie de la conformité juridique et administrative du dispositif.

3. Management et gestion des ressources humaines

- Manager l'équipe placée sous sa responsabilité, fixer les objectifs et organiser le travail ;
- Assurer la gestion des ressources humaines (recrutement, intégration, entretiens professionnels, développement des compétences, formation) ;
- Veiller à l'application du droit du travail et des obligations sociales de l'association ;
- Garantir un climat social serein et favoriser la cohésion d'équipe ;
- Accompagner les évolutions organisationnelles et conduire le changement si nécessaire ;
- Favoriser la transversalité et la coopération entre les membres de l'équipe ;
- Informer et accompagner le Conseil d'Administration sur les questions relatives aux ressources humaines.

4. Développement partenarial et représentation institutionnelle

- Le développement et l'animation du réseau partenarial ;
- La promotion du dispositif auprès du public, des élus et des acteurs du territoire ;
- La représentation du PLIE au sein des différentes instances territoriales ;
- La contribution au rayonnement et à la visibilité de l'association sur le territoire.

Profils recherchés

Compétences et connaissances

Le/la candidat(e) justifie de solides connaissances dans les domaines suivants :

- ⇒ Fonctionnement des collectivités territoriales et environnement institutionnel ;
- ⇒ Dispositifs et réglementation du champ de l'insertion et de l'emploi ;
- ⇒ Gestion budgétaire et financière d'une structure associative ;
- ⇒ Cadre réglementaire des financements publics, notamment européens ;
- ⇒ Management d'équipe et pilotage par objectifs ;
- ⇒ Marchés publics et gestion des conventions.

Compétences opérationnelles

Le/la candidat(e) est en capacité de :

- ⇒ Piloter un dispositif complexe et en assurer la conformité réglementaire ;
- ⇒ Élaborer et suivre un budget, sécuriser les équilibres financiers ;
- ⇒ Manager et fédérer une équipe pluridisciplinaire ;
- ⇒ Développer et animer des partenariats institutionnels et économiques ;
- ⇒ Rédiger des documents stratégiques et des rapports d'activité ;
- ⇒ Capacité à analyser des données d'activité et à piloter des actions à partir d'indicateurs de suivi.

Qualités attendues

- ⇒ Leadership et sens des responsabilités ;
- ⇒ Rigueur, organisation et capacité d'anticipation ;
- ⇒ Aisance relationnelle et sens de la négociation ;
- ⇒ Capacité d'adaptation et esprit d'initiative ;
- ⇒ Discrétion professionnelle et sens du service public.

Expérience attendue

Une expérience significative dans des fonctions de direction ou de pilotage au sein d'une structure associative, d'un dispositif public ou d'un environnement institutionnel comparable est attendue. Le/la candidat(e) devra démontrer sa capacité à exercer des responsabilités stratégiques, à évoluer dans un cadre partenarial exigeant et à assumer des fonctions d'encadrement et de gestion globale d'une organisation.

Information complémentaire

Poste à temps plein, basé à Juvisy-sur-Orge, avec des déplacements réguliers sur le territoire du Nord Essonne et ponctuellement en région.

Statut cadre.

Une disponibilité ponctuelle en soirée est à prévoir, notamment pour la participation aux instances partenariales et réunions avec les élus.

Rémunération selon profil et expérience.

Prise de poste souhaitée : à partir de septembre

Modalités de candidature : joindre CV et lettre de motivation au recrutement@avenirinitiatives.org

Date limite de candidature : 30 juin 2026.