

Chargé(e) du Contrôle d'exécution – Pôle Clauses Sociales

CDI – Temps plein

Référence : D4/CHCE/CLAUSES/0822

Acteur de l'emploi du territoire parisien, l'association Ensemble Paris Emploi Compétences (EPEC) développe des actions structurantes dans la gestion territoriale de l'emploi et des compétences et le rapprochement de l'offre et de la demande d'emploi. L'association vise l'émergence et la pérennisation d'actions innovantes, dans une logique de décloisonnement des approches d'insertion, d'emploi, de responsabilité sociale des entreprises et de gestion des ressources humaines.

Parmi les axes d'intervention qui concourent à ces missions, l'EPEC a mis en place un pôle d'ingénierie pour favoriser le développement des clauses sociales d'insertion dans la commande publique des institutions parisiennes et faire accéder à l'emploi durable les personnes qui en sont éloignées.

L'EPEC mobilise l'ensemble du Service public de l'emploi et les dispositifs d'accompagnement du territoire dans le cadre du Comité technique emploi (CTE) du pôle Clauses Sociales.

Dans ce cadre, l'EPEC recrute : Un(e) Chargé(e) du contrôle d'exécution.

Mission

Au sein du Pôle Clauses sociales de la direction Acteurs Economiques et Gestion des Compétences (DAEGC) de l'EPEC, le/la Chargé.e du contrôle d'exécution aura pour mission principale le suivi et le contrôle de la mise en œuvre des clauses sociales dans la commande publique et les marchés privés du territoire.

Pour remplir sa mission avec efficacité, il/elle sera appelé. e à agir en transversalité au sein du pôle d'ingénierie clause sociale et au sein de l'EPEC.

Activités :

- Mise en place des procédures de suivi et de contrôle de la mise en œuvre des clauses sociales par les entreprises titulaires de marchés publics et privés
- Vérification du respect des engagements d'insertion contractualisés par les entreprises
- Vérification de l'éligibilité des publics
- Validation des heures d'insertion réalisées pour chaque marché public et privé suivi

- Relance des entreprises, en lien avec les donneurs d'ordres, en cas de manquement à leurs obligations de transmission d'informations (déclaration d'heures réalisées, pièces justificatives, ...)
- Mise en place et traitement des procédures d'alertes en direction des partenaires donneurs d'ordres, en lien avec les responsables et chargé(e)s de projets clauses sociales et relation entreprises
- Saisie et traitement des informations sur ABC Clause
- Contribution à l'évolution des outils du contrôle d'exécution, en lien avec les responsables et chargé(e)s de projets clauses sociales et relation entreprises

Profil

De formation bac +2, vous justifiez idéalement d'une première expérience dans une fonction similaire au sein d'une maison de l'emploi, d'un PLIE, d'une collectivité ou d'un établissement public. Vous avez une bonne connaissance des dispositifs et des mesures en faveur de l'emploi, de l'insertion et de la formation, des dispositions juridiques liées à l'achat socialement responsable, vous savez utiliser ABC Clause.

- Grande rigueur et organisation
- Capacités à travailler en équipe
- Dynamisme, autonomie, capacités d'organisation, rigueur, réactivité

Nature du contrat : CDI

Temps plein

Statut employé

Rémunération : 2 100€ bruts mensuels

Avantages :

- Tickets restaurant
- Prévoyance prise en charge à 100% par l'employeur
- Télétravail possible
- 12 jours de RTT
- 30 jours de congés
- 4 jours offerts
- Prime de fin d'année

Lieu de travail : Paris 10^{ème}

Pour postuler :

Envoyez votre candidature, CV et lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : recrutement@epéc.paris

Seules les candidatures adressées selon cette modalité seront prises en compte.

Indiquer IMPÉRATIVEMENT la référence **D4/CHCE/CLAUSES/0822** en objet de votre mail.