

Chargé(e) de gestion FSE CDI – Temps plein

Référence : D2/CHFSE/DAF/0524

Emploi repère : hors classification

Acteur de l'emploi du territoire parisien, l'association Ensemble Paris Emploi Compétences (EPEC) développe des actions structurantes dans la gestion territoriale de l'emploi et des compétences et le rapprochement de l'offre et de la demande d'emploi. L'association vise l'émergence et la pérennisation d'actions innovantes, dans une logique de décroisement des approches d'insertion, d'emploi, de responsabilité sociale des entreprises et de gestion des ressources humaines.

L'EPEC assure en particulier l'animation du Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (PLIE) de Paris et exerce la fonction d'Organisme Intermédiaire (OI) au titre du programme national FSE+ 2021-2027.

Dans ce cadre, l'association EPEC recrute : **Un.e Chargé.e de Gestion FSE**

Missions :

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier de l'EPEC, Responsable de l'OI, vous assurerez la gestion administrative et financière des opérations de la programmation du Fonds Social Européen + de l'OI.

Plus précisément, vous aurez pour missions de :

- Participer à la rédaction des appels à projets FSE+ de l'OI PLIE de Paris,
- Accompagner les opérateurs dans l'élaboration de leur demande de financement et tout au long de la gestion de leur dossier,
- Assurer l'ensemble des tâches de gestion liées aux dossiers de demande de subvention FSE+, dans le respect du Descriptif du Système de Gestion et de Contrôle, sur toutes les étapes du dossier (de la recevabilité de la demande à la réalisation du Contrôle de Service Fait),
- Apporter sa contribution à la gestion de la subvention globale FSE+ de l'OI (demande de subvention globale et de ses avenants, Descriptif du Système de Gestion et de Contrôle, Cartographie des risques, Contrôle interne),
- Participer aux comités de programmation de l'OI,
- Participer au dialogue de gestion avec l'autorité de gestion déléguée (DRIEETS IdF)

- Assurer le suivi du renseignement des Indicateurs de réalisation,
- Participer à la mise à jour des procédures internes et accompagner leurs applications,
- Apporter sa contribution à la rédaction des rapports annuels de l'OI,
- Elaborer et compléter des tableaux de bord de suivi de gestion du FSE+,
- Assurer une veille juridique sur la réglementation FSE+,
- Entretenir un lien fort avec les équipes opérationnelles du PLIE

Profil :

Niveau Bac +3/5.

Vous devez impérativement avoir une expérience en qualité de gestionnaire de fonds structurels. Une expérience dans un PLIE et/ou dans un Organisme intermédiaire serait un plus.

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise de la gestion des financements et des procédures règlementaires liées au FSE+,
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique,
- Excellente maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, Gantt Project, ...). La maîtrise de l'outil dématérialisé « Ma Démarche FSE+ » est vivement souhaitée
- Connaissance des dispositifs d'insertion, des acteurs de l'insertion sociale et professionnelle,
- Qualités pédagogiques et relationnelles,
- Capacité à hiérarchiser les urgences et les échéances,
- Capacité à travailler en équipe et en réseau, autonomie, grande rigueur, adaptabilité et confidentialité.

Nature du contrat : CDI

Temps plein

Statut cadre

Rémunération : 36k€ à 40k€ bruts annuels selon expérience

CCN des Missions Locales et PAIO appliquée.

Avantages :

- Tickets restaurant
- Télétravail possible
- 12 jours de RTT
- 30 jours de congés
- 4 jours offerts
- Prime de fin d'année

Lieu de travail : Paris 19

Nombre de postes à pourvoir : 1

Poste à pourvoir à partir du 01/07/2024

Pour postuler :

Envoyez votre candidature, CV et lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : recrutement@epec.paris

Seules les candidatures adressées selon cette modalité seront prises en compte.

Indiquer IMPERATIVEMENT la référence **D2/CHFSE/DAF/0524** en objet de votre mail.