

## **Agent.e d'Accueil et d'Information** **CDD de remplacement – Temps plein**

Référence : PPE/AAIO/PPE/0423

*Emploi repère : Chargé.e d'accueil et d'animation*

*Cotation : 8*

*Indice professionnel : 430*

Acteur de l'emploi du territoire parisien, l'association **Ensemble Paris Emploi Compétences** (EPEC), issue de la fusion du PLIE de Paris et de la Maison de l'Emploi de Paris, développe des actions structurantes dans la gestion territoriale de l'emploi et des compétences et le rapprochement de l'offre et de la demande d'emploi. L'association vise l'émergence et la pérennisation d'actions innovantes, dans une logique de décloisonnement des approches d'insertion, d'emploi, de responsabilité sociale des entreprises et de gestion des ressources humaines.

### **Les missions de l'Agent.e d'Accueil et d'Information :**

- Accueil physique et téléphonique des usagers du PPE
- Information des usagers sur les activités et ressources du PPE
- Actualisation des affichages et documentations du PPE
- Gestion des réservations des salles et boxes du PPE
- Accueil des partenaires réservataires au sein du PPE
- Installation des équipements PC et Vidéo dans les salles

### **Sur ce poste l'Agent.e d'Accueil et d'Information met en œuvre les compétences suivantes :**

- Conduire un entretien de premier accueil
- Aider la personne à formaliser un objectif précis
- Donner une information ciblée
- Orienter la personne vers l'offre de service adaptée
- Organiser son travail et mettre un cadre favorable pour l'utilisateur

### **Profil :**

- Avoir une expérience dans l'accueil du public
- Démontrer une posture valorisante auprès des usagers
- Posséder une rigueur dans l'organisation des activités du poste
- Apporter des réponses de qualité aux demandes des usagers
- Utiliser régulièrement et professionnellement les logiciels Word et Excel
- Avoir une connaissance du secteur de l'insertion sociale et professionnelle est un plus.

### **Nature du contrat :**

Prise de poste immédiate

Durée du contrat : CDD pour le remplacement du salarié absent.

**Rémunération :** 2 072.60 euros bruts mensuels

**Lieux de travail** : Paris 10<sup>ème</sup> et 18<sup>ème</sup>

**CCN des Missions Locales et PAIO appliquée.**

Avantages :

- Tickets restaurant
- Prévoyance prise en charge à 100% par l'employeur
- 12 jours de RTT
- 30 jours de congés
- 4 jours offerts
- Prime de fin d'année

Pour postuler :

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par email à l'adresse :  
[recrutement@epec.paris](mailto:recrutement@epec.paris)

Seules les candidatures envoyées par ce biais seront prises en compte

Indiquer IMPERATIVEMENT la référence **PPE/AAIO/PPE/0423** en objet de votre mail.