

## FACILITATEUR CLAUSES SOCIALES F/H

*Dans le cadre de l'appel à projet inscrit au PNAD 2022-2025 ayant pour objectif d'accompagner le déploiement de clauses sociales d'insertion prioritairement dans les marchés publics de l'Etat, un poste de facilitateur(trice) des clauses sociales est à pourvoir au sein du PLIE des Hauts de Garonne.*

**Les clauses sociales permettent de réserver des heures de travail à des personnes en difficulté pour accéder à un emploi. Elles peuvent être introduites dans les marchés publics ou privés pour assurer qu'une partie du travail à réaliser soit confiée à des personnes éloignées de l'emploi (expérience professionnelle ou niveau de qualification insuffisants ou inadaptés, situation de handicap, victimes de discriminations...).**

### CONTEXTE DU POSTE

**Le PLIE des Hauts de Garonne accompagne vers l'emploi durable les personnes qui en sont les plus éloignées, sur les 7 communes adhérentes : Floirac, Cenon, Lormont, Bassens, Ambarès-et-Lagrave, Carbon-Blanc et Sainte-Eulalie.**

**Le siège du PLIE, basé à Cenon, se compose d'une direction, d'une direction adjointe, d'une coordonnatrice, d'un service administratif, d'une référente candidat(e)s et d'un service entreprises (le service entreprises comporte un chargé de relations entreprises, le dispositif RH-TPE et celui de la clause sociale).**

**Le-la Facilitateur/trice a pour mission d'animer et développer le dispositif de la clause sociale sur le territoire du PLIE des Hauts de Garonne.** Il s'agit d'accompagner la mise en œuvre des clauses sociales, principalement dans le cadre des marchés liés au Nouveau Programme de Renouvellement Urbain, aux Programmes Bordeaux Euratlantique et marchés passés par les services de l'Etat. Vous travaillerez au sein de l'équipe clauses sociales, composée de deux personnes : 1 référente territoriale en charge du repérage des publics éloignés de l'emploi et une facilitatrice / adjointe de direction.

### MISSIONS PRINCIPALES

- **Accompagnement et conseil aux maîtres d'ouvrages :**
  - Identification des marchés supports pouvant intégrer des clauses sociales,
  - Définition des engagements demandés aux entreprises en matière d'insertion,
  - Rédaction de la partie clause sociale des appels d'offres.
  
- **Information et accompagnement des entreprises :**
  - Aide au choix des modalités de mise en œuvre des actions d'insertion,
  - Aide à la définition du besoin en personnel,
  - Transmission du besoin à la référente territoriale en charge du repérage des publics,
  - Réalisation d'un suivi permanent de l'exécution des engagements.

- **Suivi et évaluation du dispositif :**

- Suivi mensuel, vérification et saisie des heures réalisées dans la base de données,
- Evaluation qualitative et quantitative de la mise en œuvre des clauses sociales, de la qualité des parcours pour les bénéficiaires,
- Reporting auprès des maîtres d'ouvrages, bilans annuels et semestriels.

## MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- Participation à des actions de repérage et de mobilisation des publics en lien avec la référente territoriale (actions mises en place par le service clause et les partenaires),
- Collaboration avec les facilitateurs des autres territoires afin d'harmoniser les pratiques et favoriser la création de parcours vers l'emploi durable,
- Participation à différentes réunions partenariales (comités de suivi, comités techniques, ...),
- En lien avec le chargé de relations entreprises, la chargée de mission RH-TPE, le pôle clause sociale et la coordonnatrice du PLIE des Hauts de Garonne :
  - Participer au développement d'événementiels organisés par le PLIE et destinés aux participant-e-s du PLIE (Rallye entreprises, visites d'entreprises, Job Dating, ...),
  - Contribuer à la stratégie de communication du PLIE (réseaux sociaux, médias, ...),
  - Faciliter l'information auprès des référents de parcours PLIE quant aux secteurs d'activités, métiers développés dans les entreprises.

## PROFIL

- Niveau Licence,
- Intérêt et connaissance des publics demandeurs d'emploi, des dispositifs et acteurs du secteur de l'aide à l'insertion professionnelle et de la formation,
- Expérience des relations entreprises,
- Capacité et appétence pour le travail en équipe et en partenariat,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Connaissance des dispositifs et cadre juridique liés à l'application des clauses sociales souhaité,
- Aptitudes relationnelles, d'écoute, d'organisation, de réactivité et de rigueur.

## CONDITIONS D'EMPLOI

- CDI 35 heures,
- Lieu de travail : siège de l'association à Cenon,
- Convention collective Animation, Salaire : de 24 450 à 28 350 € brut annuel selon expérience,
- Mutuelle d'entreprise - Barème fiscal pour le remboursement des frais de déplacements,
- 1 jour de télétravail / semaine (à 6 mois d'ancienneté),
- Déplacements fréquents sur les communes adhérentes du PLIE et Bordeaux Métropole,
- Ordinateur portable et smartphone professionnels,
- Formation Facilitateur Alliance Ville Emploi à Paris (prochaine session en décembre - 3 jours),
- Placé-e sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice et l'Adjointe de Direction,
- Prise de poste : octobre 2023

**Candidatures** : Adeline COISSAC - [directionadjointe@pliehdg.eu](mailto:directionadjointe@pliehdg.eu)

Date limite de candidature le 08 septembre. Jury de recrutement mi-septembre