

Facilitateur(trice) des clauses sociales

Suite à une mutation, un poste de **facilitateur(trice) des clauses sociales** (*cadre d'emplois des rédacteurs*) est à pourvoir au sein de la direction de la politique de la ville, de l'emploi et du développement social.

Les clauses sociales permettent aux acheteurs publics de s'engager dans une démarche effective d'achats socialement responsables au profit de publics en recherche d'emploi éligibles au dispositif.

Sur le territoire de Limoges Métropole, le(la) facilitateur(trice) intervient au sein de l'unité des clauses sociales qui compte 3 agents et une apprentie.

Missions

Placé sous l'autorité du directeur de la politique de la ville, de l'emploi et du développement social, l'agent aura en charge les missions suivantes :

Conseil des maîtres d'ouvrage et développement de l'activité « clause sociale » à l'ensemble des secteurs d'activité relevant de la commande publique

- Identifier les marchés pouvant intégrer des clauses sociales
- Définir la hauteur des engagements demandés aux entreprises
- Contribuer à la rédaction des appels d'offres
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des marchés concernés
- Saisir les heures d'insertion et rendre compte de leur réalisation
- Evaluer l'impact de la démarche d'insertion
- Communiquer sur les actions réalisées

Evaluation du dispositif

- Réaliser l'animation du dispositif par la mise en place de procédures de suivi et d'évaluation
- Produire un bilan annuel du dispositif des clauses sociales
- Participer au comité de pilotage réunissant les maîtres d'ouvrage mobilisant la structure d'animation et de gestion des clauses sociales de Limoges Métropole

Information et accompagnement des entreprises pour le compte du maître d'ouvrage

- Présenter les modalités de mise en œuvre des actions d'insertion
- Définir les postes de travail et réaliser les recrutements
- Faire le lien avec l'opérateur retenu par l'entreprise
- Assurer un suivi sur poste des personnes recrutées
- Suivre de façon permanente l'exécution des engagements (quantitatifs et qualitatifs)

Participation à l'animation du partenariat territorial pour la réalisation des actions d'insertion

- Participer à l'animation du réseau régional des facilitateurs des clauses sociales

Participer à l'animation du Comité d'Animation des Clauses Sociales d'Insertion(CACSI)
Constituer, gérer et actualiser un fichier de candidats
Développer en partenariat des actions de formation spécifiques en vue de la professionnalisation des publics éligibles dans le cadre des clauses sociales

Promotion des clauses sociales

Participer aux actions liées aux clauses sociales (journée thématique, forum emploi, colloque, action de communication, ...)
Communiquer sur les opérations porteuses de clauses sociales d'insertion

Profil recherché (qualifications et compétences)

Formation Bac +2 minimum

Expérience professionnelle souhaitée soit dans le secteur de l'emploi/insertion, soit auprès du monde économique et des entreprises

Connaissances

Connaissances et/ou notions juridiques de base concernant le code de la commande publique et les dispositions relatives aux clauses sociales

Connaissance des dispositifs et des politiques publiques en faveur de l'emploi

Connaissance des dispositifs d'insertion et de formation professionnelle

Savoir-être et savoir-faire

Sens du travail en équipe et du partenariat

Diplomatie et capacité à convaincre

Etre force de proposition

Aisance relationnelle et capacité à s'adapter à différents interlocuteurs

Capacité rédactionnelle

Savoir animer des réunions et des entretiens

Maîtrise des outils bureautiques

Permis B

Conditions d'exercice

Temps de travail : horaires variables - temps complet du lundi au vendredi

Lieu d'affectation : Limoges.

Informations complémentaires

Ouvert aux agents fonctionnaires relevant des cadres d'emplois susvisés ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L.332-14 du code de la fonction publique

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements M. Mathieu BOURDON, directeur de la politique de la ville, de l'emploi et du développement social au 05 55 42 25 53.

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur **lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant le numéro de l'offre LM-2022-074.**

PAR VOIE NUMÉRIQUE : drh@limoges-metropole.fr

OU PAR VOIE POSTALE :

À l'attention de Monsieur le Président de Limoges Métropole - Communauté Urbaine
19 rue Bernard Palissy
87031 LIMOGES Cedex 1