

Facilitateur(trice) des clauses sociales

Dans le cadre de l'appel à projet inscrit au PNAD 2022-2025 ayant pour objectif d'accompagner le déploiement de clauses sociales d'insertion prioritairement dans les marchés publics de l'Etat, un poste **de facilitateur(trice) des clauses sociales** (*cadre d'emplois des rédacteurs*) est à pourvoir au sein de la direction de la politique de la ville, de l'emploi et du développement social.

Les clauses sociales permettent aux acheteurs publics de s'engager dans une démarche effective d'achats socialement responsables au profit de publics en recherche d'emploi éligibles au dispositif. En parallèle, les entreprises intervenant dans le périmètre de ces achats bénéficient d'un appui pour accompagner leur démarche en faveur de l'emploi sur le territoire.

Sur le territoire de Limoges Métropole, le(la) facilitateur(trice) intervient au sein de l'unité des clauses sociales qui compte 3 agents.

Missions

Placé sous l'autorité de la cheffe de service Emploi insertion, l'agent aura en charge les missions suivantes :

Conseil des maîtres d'ouvrage et développement de l'activité « clause sociale » à l'ensemble des secteurs d'activité relevant de la commande publique

- Identifier les marchés pouvant intégrer des clauses sociales
- Définir la hauteur des engagements demandés aux entreprises
- Contribuer à la rédaction des appels d'offres
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des marchés concernés
- Saisir les heures d'insertion et rendre compte de leur réalisation
- Evaluer l'impact de la démarche d'insertion
- Communiquer sur les actions réalisées

Information et accompagnement des entreprises pour le compte du maître d'ouvrage

- Présenter, conseiller et aider au choix des modalités de mise en œuvre des actions d'insertion
- Définir les postes de travail et l'assister dans le recrutement
- Faire le lien avec l'opérateur retenu par l'entreprise
- Assurer un suivi sur poste des personnes recrutées
- Suivre de façon permanente l'exécution des engagements (quantitatifs et qualitatifs)

Participation à l'animation du partenariat territorial pour la réalisation des actions d'insertion

- Participer à l'animation du réseau régional des facilitateurs des clauses sociales
- Participer à l'animation du Comité d'Animation des Clauses Sociales d'Insertion(CACSI)
- Constituer, gérer et actualiser un fichier de candidats

Développer en partenariat des actions de formation spécifiques en vue de la professionnalisation des publics éligibles dans le cadre des clauses sociales

Promotion des clauses sociales

Informar les acheteurs publics et privés des différentes dispositions mobilisables
Associer les entreprises à la dynamique des clauses sociales
Participer aux actions liées aux clauses sociales en direction des publics en recherche d'emploi : journée thématique métiers, forum emploi, colloque, action de communication, visite d'entreprise ou de chantier, ...
Communiquer sur les opérations porteuses de clauses sociales d'insertion

Evaluation du dispositif

Suivre mensuellement les entreprises et les structures de l'IAE
Alimenter une base de données, notamment ABC Clauses
Réaliser l'évaluation du dispositif
Produire un bilan annuel du dispositif des clauses sociales
Participer au comité de pilotage réunissant les maîtres d'ouvrage mobilisant la structure d'animation et de gestion des clauses sociales de Limoges Métropole

Profil recherché (qualifications et compétences)

Formation Bac +2 minimum
Expérience professionnelle fortement souhaitée auprès du monde économique et des entreprises ou dans le secteur de l'emploi/insertion
Connaissance des entreprises et du tissu économique local
Connaissances et/ou notions juridiques de base concernant le code de la commande publique et les dispositions relatives aux clauses sociales
Connaissance des dispositifs et des politiques publiques en faveur de l'emploi
Connaissance des dispositifs d'insertion et de formation professionnelle
Sens du travail en équipe et du partenariat
Diplomatie et capacité à convaincre
Etre force de proposition
Aisance relationnelle et capacité à s'adapter à différents interlocuteurs
Capacité rédactionnelle
Savoir animer des réunions et des entretiens
Maîtrise des outils bureautiques
Permis B

Conditions d'exercice

Temps de travail : horaires variables - temps complet du lundi au vendredi

Lieu d'affectation : Limoges.

Informations complémentaires

Ouvert aux agents fonctionnaires relevant des cadres d'emplois susvisés ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L.332-14 du code la fonction publique

Poste à pourvoir dès que possible.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements *Mme Séverine DUMAZOT, cheffe de service Emploi Insertion au 05 55 45 78 94*

Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur **lettre de motivation ainsi que leur CV** au **Président de Limoges Métropole en mentionnant le numéro de l'offre LM-2023-056.**

PAR VOIE NUMÉRIQUE : drh-pole-2@limoges-metropole.fr

OU PAR VOIE POSTALE :

À l'attention de Monsieur le Président de Limoges Métropole - Communauté Urbaine
19 rue Bernard Palissy
87031 LIMOGES Cedex 1