



PLIE VAL DE MARQUE / PROFIL DE POSTE

Emploi repère	Conseillère en Insertion Sociale et Professionnelle
Temps de travail	36h00/semaine (+ RTT)
Durée du contrat	CDD remplacement pour arrêt maladie
Date de démarrage	Dès que possible
Cotation	13 : voir domaines de compétences socles de la convention collective nationale des ML et PAIO (avenant 65)
Salaires mensuel	2 255.76 € brut Mutuelle entreprise (20% salarié - 80% employeur)
Lieu	Bureaux à Hem, Croix et Wasquehal Prospection sur toute la Métropole Lilloise
Présentation du PLIE Val De Marque	Le PLIE est un outil de proximité au service des demandeurs d'emploi en difficulté de recherche d'emploi. Son objet est de mobiliser et renforcer l'ensemble des moyens concourant à l'accompagnement de ces publics, via la mise en œuvre de parcours vers l'emploi adaptés à chaque situation individuelle. Résultant d'une initiative des collectivités locales, le PLIE Val de Marque se définit comme une entité opérationnelle, associant l'ensemble des acteurs institutionnels et partenaires socio-économiques concernés.

LES MISSIONS CONFIEES

Le (la) Conseiller(ère) en Insertion Sociale et Professionnelle travaille fonctionnellement pour le public en insertion. Ses principales tâches seront la prospection d'entreprises dans les secteurs ciblés. Il/elle assurera également l'interface entre les participants et les entreprises, en lien avec les référents de parcours concernés. Il s'agira de contribuer à développer et à fidéliser un réseau d'entreprises partenaires pour monter des projets afin de favoriser l'intégration professionnelle des participants. Placée sous la responsabilité de la Responsable du PLIE, le ou la Conseiller(ère) en Insertion Sociale et Professionnelle aura en charge des missions suivantes :

Une offre de services en direction des entreprises

- Identifier des besoins de l'entreprise
- Aider à la construction du profil de poste
- Proposer et présenter des candidats ciblés
- Aider à la conclusion du contrat en proposant les mesures emploi et les différents types de contrats adaptés
- Accompagner l'intégration du salarié
- Suivre dans l'emploi jusqu'au 6^{ème} mois du contrat de travail

Une offre de services en direction des participants du PLIE

- Accompagner et conseiller les participants dans leurs techniques de recherche d'emploi
- Prospecter le secteur marchand (essentiellement hors offres Pôle Emploi) en fonction des profils des participants accompagnés
- Soutenir et rendre autonome les participants dans leurs démarches
- Travailler le transfert de compétences et l'élargissement des choix professionnels



- Préparer le participant à l'entretien d'embauche
- Travailler le maintien dans l'emploi pendant 6 mois.
- Animer des ateliers collectifs de préparation à l'entreprise en fonction des besoins des participants.

RÉSULTATS ATTENDUS

Les résultats attendus :

- Favoriser le recrutement et la professionnalisation des participants suivis dans un objectif d'emploi durable (Contrat marchand de 6 mois au moins)
- Contribuer à atteindre les objectifs prévus dans le cadre du PLIE soit 42% de sorties positives à l'emploi durable
- Utilisation des mesures d'aide à l'emploi
- Contribuer à l'atteinte des objectifs en matière d'accès à l'emploi pour le PLIE
- Développer un réseau d'entreprises partenaires afin de développer des actions communes et rapprocher l'offre et la demande d'emploi des participants du PLIE

Le suivi administratif :

- Saisie dans le logiciel ABC de toutes les étapes de parcours emploi
- Récupérer les contrats de travail des participants, les attestations employeurs pour justifier des différentes étapes emploi

COMPETENCES TECHNIQUES

- Avoir une expérience de 6 mois au moins dans la prospection des entreprises et la promotion de profils
- Bonne connaissance :
 - du tissu économique / du monde de l'entreprise
 - des contrats de travail et des mesures emploi
 - du dispositif PLIE
- Maîtrise des techniques :
 - d'entretien avec un public demandeur d'emploi
 - de recherche d'emploi
- Capacité à convaincre et à négocier
- Expérience significative dans la relation avec les entreprises
- Maîtrise du Pack office
- Rigueur administrative

SOFT SKILLS

- Esprit d'équipe
- Flexibilité
- Curiosité
- Esprit d'entreprendre
- Sens de l'organisation

Les candidatures sont à adresser à l'attention de Madame Cécile LEFEBVRE, Responsable du PLIE VAL DE MARQUE : cecile.lefebvre.plie@valdemarque.fr