



PLIE VAL DE MARQUE	
Intitulé du poste	Conseiller en Insertion Professionnelle - Niveau 2
Temps de travail	1 ETP
Durée du contrat	CDI
Date de démarrage	mars 2023
Cotation	Cotation : 11, 12 et 13 selon l'expérience professionnelle et les compétences complémentaires CCN (IP 11 : 435 - IP 12 : 457 - IP 13 : 468)
Salaire	Cotation 11, 12 ou 13 selon expérience <ul style="list-style-type: none"> ➤ Minimum (cotation 11) : 2 096.70 € - Maximum (cotation 13) : 2 255.76 € ➤ Mutuelle entreprise (20% salarié - 80% employeur)
Territoire	Située sur un territoire de Hem, Croix, Wasquehal, Lannoy, Leers, Lys Lez Lannoy, Toufflers, Forest sur Marque, Sailly lez Lannoy

DOMAINES DE COMPETENCES DE LA FONCTION DE CONSEILLER EN INSERTION PROFESSIONNELLE - CCN ML	
NIVEAU 1	NIVEAU 2
1.1. Recevoir le public en entretien 1.2. Etablir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu 1.3. Informer et aider à l'orientation du public cible 1.5. Accompagner l'élaboration du parcours d'insertion 3.4. Coopérer avec des partenaires extérieurs 4.7. Assurer une veille sur l'activité d'insertion 8.5. Assurer un suivi administratif	1.1. Recevoir le public en entretien 1.2. Etablir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu 1.3. Informer et aider à l'orientation du public cible 1.4. Etre référent sur un domaine spécifique 1.5. Accompagner l'élaboration du parcours d'insertion 3.3. Construire, développer un réseau de partenaires extérieurs 3.4. Coopérer avec des partenaires extérieurs 4.1. Animer des réunions techniques 4.7. Assurer une veille sur l'activité d'insertion 4.8. Outiller l'activité d'insertion 5.3. Conduire un projet 8.5. Assurer un suivi administratif 9.2. Participer à l'élaboration de supports de communication.

ROLE

Placée sous la responsabilité de la Responsable du PLIE, le référent de parcours PLIE assure un accompagnement adapté à la situation du participant. Il accompagne et suit la réalisation des parcours jusqu'à la confirmation, à 6 mois, de la sortie positive du PLIE- Il maintient les participants dans une dynamique de progression tout au long du parcours.

MISSIONS

- Recevoir les personnes qui ont fait l'objet d'une prescription vers le PLIE par un partenaire ;
- Assuré le suivi individuel des participants dans la cadre d'un accompagnement renforcé...des rencontres hebdomadaires et/ou mensuelles selon les étapes de parcours ;
- Accueillir, former et contractualiser avec chaque participant les étapes de son parcours en un contrat d'objectif ;
- S'adapter et appliquer le cahier des charges d'accompagnement du public PLIE ;
- Assurer, de manière globale, le suivi des participants qu'il a à sa charge pendant toute la durée de leur parcours d'insertion et les accompagner vers et dans l'emploi pendant une durée de six mois à compter de l'embauche ;
- Identifier les besoins des participants à sa charge et les communiquer au Comité d'Agrément et de Suivi. Etre force de proposition et créatif pour l'initiation de réponses adaptées aux besoins repérés ;
- Travailler en coordination avec les autres référents de parcours
- Respect de la procédure PLIE d'accompagnement des participants
- Connaissance et maîtrise des outils d'insertion
- Participation aux formations proposées par le PLIE sur les outils d'accompagnement
- Collaboration avec l'ensemble des acteurs de l'insertion du territoire

RÉSULTATS ATTENDUS

- 70 participants en file active (hors participant suivi par la chargée des relations avec les entreprises)
- Veiller à la bonne répartition des participants en suivie sur l'année pour l'ensemble des communes concernées par le dispositif
- Respect de la procédure d'accompagnement du PLIE : dont la mise en œuvre de l'étape de définition de projets

INDICATEURS D'ÉVALUATION	SUIVI ADMINISTRATIF
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'étapes de formation mobilisées • Nombre de PMSMP réalisées • Nombre d'étape de définition de projets • Fréquence des entretiens physiques (1 entretien face à face tous les 15 jours pendant l'étape de définition de projets) • Fréquences des contacts (au moins un par mois lors des étapes autre que la définition de projets) 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation en temps réel des tâches administrative • Logiciel ABC Viesion renseigné en temps réel • Constituer le dossier administratif complet pour chaque participant PLIE

COMPETENCES ET QUALITES
<ul style="list-style-type: none"> - Expérience significative un poste de CIP et/ou Titre de C.I.P - Connaissance des dispositifs et mesures pour l'emploi - Maîtrise des outils informatiques (office, internet...). La connaissance d'ABC VIESION serait un plus - Dynamisme, autonomie - Disponibilité, rigueur, méthode et sens de l'organisation - Capacités rédactionnelles - Capacité de travail en équipe
<p>Les candidatures sont à adresser à Cécile LEFEBVRE, responsable du PLIE Val De Marque cecile.lefebvre.plie@valdemarque.fr</p>