

Référent clauses d'insertions sociales

| | |
|----------------------------|---|
| Direction : | Relations économiques |
| Service : | Entreprises, Emploi, Insertion, Formation |
| Nombre de poste : | |
| Filière : | Administrative |
| Cadre(s) d'emploi : | Attaché |

Présentation de la direction de rattachement

La direction des relations économiques est chargée d'assurer les missions suivantes :

1/ Mener une politique de dynamisation et de diversification commerciale, pour améliorer l'offre de services et du cadre de vie, en s'appuyant sur les nouvelles opérations de construction et de rénovation urbaine ; promouvoir et veiller à la qualité des marchés forains gérés en régie municipale

2/ Développer les actions vers les entreprises locales en faveur de l'emploi, la formation et l'insertion professionnelle des Balbynien.nes,

3/ Promouvoir et développer l'offre d'économie sociale et solidaire

La direction des relations économiques mobilise les moyens des services qui la structurent pour développer et encourager l'activité économique et l'emploi sur la commune et au bénéfice des Balbynien.nes :

- Service Entreprises, Emploi, Insertion, Formation
- Service Développement Commercial

Finalité du poste

Le Service Entreprises, Emploi, Insertion, Formation soutient les projets de création d'entreprises et veille à leur implantation sur la ville, en priorisant l'emploi local au bénéfice des balbynien.nes ; il accompagne les publics en insertion en développant et en animant la clause d'insertion auprès des partenaires ; il entretient et anime les relations avec les structures de l'insertion, de l'emploi et les partenaires institutionnels (Est Ensemble, Pole Emploi, PIE, Mission Locale, associations et entreprises de l'insertion par l'activité économique, acteurs de la Politique de la Ville,...) pour mener à bien ces missions.

Le Service Entreprises, Emploi, Insertion, Formation assure la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de développement de l'emploi, l'insertion et la formation de la ville de Bobigny.

Le référent clauses d'insertions sociales sera chargé de participer avec le chef de service à la promotion des clauses sociales dans les marchés publics de la ville. En autonomie, il se charge de la mise en œuvre des clauses en vue de faciliter l'accès à l'emploi des personnes « prioritaires » (au sens du service public de l'emploi). Il est l'intermédiaire entre tous les partenaires concernés par les clauses, il assure un accompagnement et un suivi social des publics en insertion.

Positionnement de l'agent

Responsable hiérarchique : L'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Service Entreprises, Emploi, Insertion, Formation.

Autonomie et responsabilités : Il travaille en autonomie dans le cadre des missions qui lui sont dévolues.

Relations internes et externes : Il établit des contacts directs et réguliers avec la population, les entreprises locales, les services municipaux et l'EPT Est Ensemble

Régime indemnitaire correspondant : GF4

Missions et activités du poste *(les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive)*

- Faire connaître les clauses d'insertion au travers d'outils de communication et d'animations
- Promouvoir les clauses sociales d'insertion et encadrer leur mise en œuvre
- Etablir ou renforcer les liens entre les partenaires de l'insertion
- Accompagner les maîtres d'ouvrages dans la mise en œuvre des clauses d'insertion
- Participer à la proposition faite par le chef de service de l'offre de services coordonnée aux entreprises attributaires de marchés publics
- Effectuer une analyse qualitative du public et des parcours
- Contribuer à la production des bilans globaux et bilans par donneur d'ordre
- Rencontres des différentes entreprises attributaires pour satisfaire la clause, constitution de l'offre d'emploi, transmission aux différentes structures d'accueil
- Accompagner les maîtres d'ouvrages dans la mise en œuvre des clauses d'insertion
- Aide à la définition des postes et missions à réaliser par les personnes en insertion
- Recherche de profils, entretien avec les bénéficiaires et compte-rendu d'entretien
- Suivi permanent de l'exécution des engagements des entreprises attributaires des marchés
- Participer à diverses instances de la coordination territoriale pour la gestion des clauses sociales
- Gestion en mode projet
- Encourager les initiatives en faveur de la mission emploi au sein du territoire d'Est Ensemble
- Référent auprès des partenaires, suivi de la réalisation des heures en insertion et du bon déroulement des projets en relation avec la collectivité
- Suivi des acteurs du Contrat de ville sur le volet Emploi
- Mettre en œuvre, actualiser et suivre les parcours dans le logiciel ABC Clauses

Environnement de travail

Lieu d'affectation : hôtel de ville

Déplacements : des déplacements sur le territoire de la Ville.

Temps de travail : travail à temps complet, sur la base de 35 heures hebdomadaire

Amplitude horaire : du lundi au vendredi - en journée : de 8h à 19h

Conditions spécifiques : des interventions possibles en soirée en cas d'initiatives / manifestations publiques.

Moyens mis à disposition

- ▶ Formations statutaires obligatoires ;
- ▶ Téléphone portable à usage professionnel ;

Compétences requises

Niveau de diplôme minimum requis apprécié : Niveau II soit BAC+3 ou équivalent ou diplôme homologué

Expérience requis appréciée

Savoirs :

- ▶ Connaissance des acteurs institutionnels et économiques du territoire ;
- ▶ Connaissance du contexte socio-économique et culturel local ;
- ▶ Connaissance du développement économique local et de l'aménagement du territoire,
- ▶ Connaissance des politiques publiques d'aménagement
- ▶ Connaissance du code des marchés publics et plus particulièrement les articles 5, 14, 30 et 53.
- ▶ Parfaite connaissance des acteurs du service public de l'emploi et des structures d'insertion par l'activité économique.
- ▶ fonctionnement d'une collectivité locale ;

Savoir être :

- ▶ Être force de proposition,
- ▶ Autonomie,
- ▶ Sens de l'organisation ;
- ▶ Esprit d'initiatives,
- ▶ Discrétion professionnelle, neutralité ;
- ▶ Disponibilité ;
- ▶ Sens du service public.

Savoir-faire :

- ▶ Capacité à formaliser par écrit des procédures, des rapports ;
- ▶ Capacité à piloter des projets transversaux
- ▶ Qualités rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse.