

L'Alliance Villes Emploi recherche
Un.e alternant.e Communication/Événementiels
A partir de septembre 2022

Activités principales :

Soutien à la chargée de communication dans **la préparation et l'organisation des Journées nationales du réseau Alliance Villes Emploi**, prévues en mai-juin 2023, notamment :

- Préparation en amont de l'événement : recherche de lieux, logistique, matériel, transport, gestion des participants
- Mise à jour des supports graphiques (plaquette, kakémono, goodies...)
- Suivi du bon déroulement de l'événement : animation, support, information...

Soutien aux chargé.e.s de mission et chef.fe.s de projet dans l'organisation de webinaires et réunions.

Profil :

Niveau Master 1 ou 2 en communication, événementiel ou management culturel.

Forte appétence pour le monde de l'événementiel, une première expérience en gestion de projet événementiel est un plus.

Curiosité, envie d'apprendre, créativité.

Sens pratique, capacités d'organisation, rigueur, autonomie.

Intérêt pour les questions d'emploi et d'insertion, les collectivités locales, le fonctionnement des politiques publiques.

Bonnes qualités relationnelles, capacité à s'adapter à des contextes et des interlocuteurs variés.

Conditions :

Contrat en alternance.

Rémunération : selon l'âge et le diplôme préparé.

Le poste est basé à Paris 2^e, dans les locaux de l'Alliance Villes Emploi (possibilité de télétravail), avec des déplacements réguliers en France. Prise en charge 50% des transports, tickets restaurant, mutuelle.

Les candidatures sont à adresser dans les meilleurs délais à : ave@ville-emploi.asso.fr