

Vous souhaitez donner du sens à votre travail, participer au développement et à l'élargissement de notre association et intégrer un collectif dynamique et motivé, ce poste est fait pour vous. Le PLIE des sources recherche son (a) :

## Un(e) facilitateur (rice) clause d'insertion

Sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Direction du P.L.I.E. des Sources, le(a) facilitateur (rice) pourra avoir, au-delà de ces missions de facilitateur (rice) clause d'insertion, des missions de développement de projet, suivant les besoins de la structure.

Son rôle consistera principalement à un :

### Rôle de prospection sur le territoire du PLIE

- Mettre en œuvre et développer la clause d'insertion dans les marchés publics à l'échelle du territoire du P.L.I.E. des Sources
- Analyser la pertinence d'introduire la clause d'insertion avant le lancement des appels d'offres
- Repérer toutes les opportunités de marchés pouvant donner lieu à une clause d'insertion
- Mettre en œuvre une méthodologie de projet adaptée
- Assurer un reporting régulier en fonction des besoins du donneur d'ordre.

### Rôle par rapport aux partenaires

- Accompagner le donneur d'ordre sur l'inscription de la clause dans l'appel d'offres aux entreprises, l'article 14 et /ou 30, choix des lots pouvant donner lieu à la clause ;
- Planification des objectifs retenus en termes d'emplois concernés ;
- Négociation avec les maîtres d'ouvrages publics et les entreprises
- Mise en œuvre et suivi des opérations initiées
- Restitution aux donneurs d'ordre,
- Evaluation des résultats par tableaux de bord, rapports de réalisation ;
- Associer tous les partenaires concernés
- Accompagner les structures de l'IAE
- Mise en relation avec la SIAE

### Rôle par rapport aux demandeurs d'emploi.

- Rencontre autant que de besoin les participants du P.L.I.E
- Présentation de candidatures auprès des entreprises
- Mobilisation des demandeurs d'emploi et de tous les dispositifs d'accompagnement
- Informe les participants du PLIE des offres d'emploi par l'intermédiaire des référents
- Suit les participants pendant la mission en lien avec les partenaires

## **Gestion de l'action en cohérence avec les obligations administratives**

- Saisie des données sur le logiciel ABC clause
- Etablissement d'un bilan final par tranche annuelle
- Gestion de la convention clause d'insertion FSE : suivi activité, indicateurs, bilans d'activité, demande de subvention...
- Compte rendu pour chaque temps de réunion (internes ou externes) visés par la direction
- Etablissement d'un tableau de bord de suivi d'activité (ABC clause)
- Vérification et gestion des pièces justificatives de la convention annuelle.
- Fin de parcours dans le cadre de la clause d'insertion
- Archivage annuel et conservation des pièces conformément aux directives européennes
- Respect de la publicité et du plan de communication
- Assurer le suivi des conventions avec les donneurs d'ordre en lien avec le gestionnaire

## **Mais aussi fonctions de chargé de projet**

### **Dans le lien auprès des référents PLIE et des participants**

- Centraliser et diffuser l'information utile aux référents : Offres d'insertion, offres de formation, harmonisation des outils, des procédures, nouveaux projets, études de cas ...
- Réfléchir et construire des projets collectifs pour répondre aux besoins des participants en lien avec les référents

### **Dans le lien avec les partenaires**

- Mettre en place des projets en lien avec les lignes directrices du PLIE
- Organiser autant que de besoin des réunions d'échanges avec les partenaires du territoire
- Assurer la représentation du PLIE dans les instances partenariales et au sein de réunions (sur délégation de la direction du PLIE) et la restitution de l'ensemble des informations collectées durant les réunions extérieures
- Animer des groupes de travail
- Développer de l'ingénierie : Veille sur les appels à projets, Rédaction de réponses à appels à projets, Ecriture d'appels à projets, Sélection de projets

### **Dans la mise en œuvre du dispositif PLIE.**

- Participer à la mission de coordination territoriale du PLIE
- Participer à la mission d'ingénierie de projets du PLIE en lien avec la direction
- Venir en soutien, le cas échéant à la saisie des données sur ABC Viesion
- Suivi de la réalisation des conventions
- Assurer la communication des actions du PLIE (site internet, twitter, Facebook)
- Réaliser le bilan qualitatif et quantitatif
- Archivage annuel et conservation des pièces conformément aux directives européennes
- Respect de la publicité et du plan de communication



## **Profil :**

Bac + 2 minimum  
Expérience minimale dans le secteur économique,  
Une 1ère expérience dans la gestion de projet est essentielle  
Une connaissance dans l'insertion professionnelle serait un plus

### Compétences et connaissances requises :

Connaissance du monde de l'entreprise exigé  
Connaissance du dispositif de la clause d'insertion  
Connaissance des marchés publics  
Connaissance du public et des dispositifs d'insertion et de formation professionnelle,  
Parfaite maîtrise de la bureautique et de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint), la connaissance des logiciels Up vision et ABC clause serait un plus

### Qualités requises :

Rigueur et méthode dans l'organisation du travail  
Autonomie, esprit d'initiative et curiosité  
Respect de la confidentialité des informations traitées  
Sens de la communication  
Esprit de synthèse  
Goût pour l'innovation  
Capacité d'écoute et d'analyse, diplomatie  
Qualité rédactionnelle  
Capacité à hiérarchiser les priorités  
Aptitude à travailler en équipe et en partenariat

### Type de contrat :

CDD 1 an évolutif sur la base de 35H/Semaine  
Période d'essai de 1 mois  
Salaire : à partir de 2500€ brut (selon le profil et l'expérience )  
Employé (e)  
Déplacements réguliers et véhicule indispensable  
Avantages : mutuelle+prévoyance+6 semaines de CP +chèques cadeaux en fin d'année, remboursement des indemnités kilométriques sur la base du barème URSSAF, véhicule assuré par l'association pour les déplacements professionnels  
Prise de fonction : le 07 novembre 2022  
Lieu de travail : Canéjan (siège de l'association) mais aussi Cestas et Pessac  
CV et lettre de motivation à envoyer à l'adresse mail : [mcochard@pliedessources.fr](mailto:mcochard@pliedessources.fr)